

Tallinna Juudi Kooli õpilase vastuvõtu kord 2013/2014.

Tallinna Juudi Kooli õpilase vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 10 lg 1 ja Tallinna Linnavolikogu 21.12.2010.a. määruse nr. 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“

Arutatud Tallinna Juudi Kooli Hoolekogu koosolekul 04.01.2013.a., protokoll nr.3 .

1.Üldsätted

- 1.1. Tallinna Juudi Kool võtab vastu isikuid, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinna linn. Isiku kooli vastuvõtu otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.
- 1.2. Kool lähtub klasside avamisel ning kohtade arvu määramisel klassis vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 26;
- 1.3. Kõikidel põhikooli lõpetanud õpilastel on õigus kandideerida soovitud gümnaasiumisse.
- 1.4. Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kes on lojaalne heebrea keele, juudi tavade ning ajaloo suhtes ja soovib õppida Judaica tsükli aineid.
- 1.5. Tallinna Juudi Kooli õpilase vanemad peavad arvestama sellega, et koolil on oma eripärane õppekava, koolis on kohustuslik Judaica tsükkel, kuhu kuuluvad alljärgnevaid ained: juudi tavad, juudi ajalugu, heebrea keel, juudi kirjandus, osalemine projektides ja programmides.
- 1.6. Kooli direktor kinnitab kooli õpilaste nimekirja käskkirjaga õppeaasta alguses, hiljemalt 01. septembriks.
- 1.7. Kooli vastuvõtu kord avalikustatakse kooli veebilehel www.jkool.tln.edu.ee/

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Tallinna Juudi Kool võtab vastu isikuid, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinna linn.
- 2.2. Tallinna Juudi Kooli võetakse õpilane õpilaskandidaadiks praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal.

- 2.3. Vanematel on õigus viibida vestluse juures, saada informatsiooni ja selgitusi laste tööde tulemuste kohta ja õigus tutvuda töödega.
- 2.4. Laste praktilised tööd säilitakse kuni uue õppeaasta alguseni.
- 2.5. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ning hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga komisjoni koosseisu ja töökorralduse. Komisjoni ülesandeks on vestluste ja praktiliste tööde läbiviimine.
- 2.6. Vestlused ja praktilised tööd viiakse esimesse klassi kandideerivatele lastele läbi kahe 25-minutilise tunnina.
- 2.7. Katsete programm koosneb neljast osast: psühholoogilisest küpsusest, analüüsivõimelisest mõtlemisest ja kõnest ning oskusest vabalt käituda. Hinnatakse punktisüsteemi alusel, hiljem kõik punktid liidetakse. Piisava motivatsiooni selgitamiseks toimub lastevanemate vestlus kooli direktoriga.
- 2.8. Vestluse ja praktiliste tööde sooritamise täpne informatsioon ja ajagraafik avalikustatakse kooli veebilehel jaanuari kolmandal nädalal.
- 2.9. Registreerimine vestlusele ja praktilistele töödele toimub ajavahemikul 15. jaanuarist kuni 15. veebruarini.
- 2.10. Vestlused ja praktilised tööd toimuvad ajavahemikul 19. veebruarist kuni 28. veebruarini.
- 2.11. Vestlused ja praktilised tööd on ette valmistatud Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel arvestades Tallinna Juudi Kooli õppekava eripäraga.
- 2.12. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid e-posti aadressil hiljemalt **1. märtsiks**.
- 2.13. Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta koolile nõutud dokumendid hiljemalt **7. märtsiks**.
- 2.14. Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt **1. märtsiks**.
- 2.15. Kui vanem soovib kooli vahetada pärast dokumentide esitamist, teatab ta oma soovist koolile. Pärast vanemalt saadud taotlust, arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.
- 2.16. Lapsed väljastpoolt Tallinnast saavad kandideerida vabadele kohtadele alates 15. juunist.

3. Vastuvõtt 2.-9. klassi

- 3.1. Õpilased, kes tulevad kooli suvisel koolivaheajal või õppeperioodi jooksul, peavad põhjendama oma õppimissoovi Tallinna Juudi Koolis ning omandama iseseisvalt juudi ainetega baastadmised.

4. Vastuvõtt kümnendasse klassi

- 4.1. Gümnaasiumi võetakse õpilasi põhikooli tulemuste alusel . Lõputunnistusel ei tohi olla rohkem kui kolm rahuldavat hinnet. Kui õpilasel on rohkem rahuldavaid hindeid, tuleb sooritada katsed. Õpilased hinnetega „4” ja „5”, ei pea läbima atesteerimist.
- 4.2. Teise kooli õpilaskandidaat peab põhjendama oma õppimissoovi Tallinna Juudi Koolis, samuti omandama iseseisvalt juudi ainete baasteadmised. Kool võib varustada juudi ajaloo ja tavade õppematerjalidega ning soovitada heebrea keele koduõpetaja.
- 4.3. Avaldusi 10. klassi võetakse vastu 15.- 25. juunini. Informatsiooni vastuvõtu kohta saab hiljemalt 01. juulil, samuti kooli veebilehelt www.jkool.tln.edu.ee/
- 4.4. Katsed toimuvad maikuu viimasel nädalal.
- 4.5. Katsetele registreeritakse sekretäri juures. Katsete testid koosnevad ülesannetest ajaloo, ühiskonnaõpetuse, matemaatika, inglise, vene ja eesti keele valdkonnas. Materjalid koostatakse vastavalt riiklikule õppekavale. Vastuvõtmise hindepall on 60 (100-st võimalikust). Suulise vestluse käigus peab õpilaskandidaat motiveeritult tõestama oma õppimise soovi Tallinna Juudi Koolis.
- 4.6. Õpilaskandidaadid teistest Tallinna koolidest esitavad klassitunnistused kolme veerandi hinnetega. Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud tööga ning saada selgitusi tulemuste kohta.
- 4.7. Kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool õpilase Tallinna Juudi Kooli 10. klassi õpilaskandidaatide nimekirja.
- 4.8. Õpilane saab olla ainult ühe kooli õpilaskandidaat. Kui õpilane soovib kooli vahetada, teatatakse soovist Tallinna Juudi Koolile kirjalikult. Kool, saades taotluse, arvab õpilaskandidaadi nimekirjast välja.

5. Vastuvõtt 11-12. klassi

- 5.1. Õpilased, kes tulevad kooli suvisel koolivaheajal või õppeperioodi jooksul võetakse vastu 10. (11.) klassi kursusehinnete alusel. Nõuded vt. p. 4. .

