

Устав Ученического Самоуправления

Принят рабочим собранием представителей
ученического самоуправления

и утверждён директором

§1 Основные положения:

1.1 Ученическое самоуправление (УСУ) – добровольная некоммерческая организация, состоящая из всех учеников 8-12 классов.

1.2 Местонахождение УСУ

Таллиннская Еврейская школа Кару, 16

1.3 Рабочий язык УСУ

1.3.1 русский.

1.3.2 заменяется другим языком при соответствующем решении общего собрания УСУ.

1.4 Устав УСУ

1.4.1 проект устава составляется правлением УСУ.

1.4.2 принимается рабочим собранием представителей учеников 8-12 классов простым большинством голосов.

1.4.3 входит в силу после утверждения директором.

1.4.4 инициировать внесение поправок в устав УСУ может каждый член рабочего собрания

1.4.5.поправки в уставе УСУ утверждаются в вышеуказанном порядке (§§ 1.4.2 и 1.4.3.)

1.5 УСУ руководствуется в своей деятельности и принятии решений уставом, настоящим уставом, пожеланиями большинства учеников и правовыми актами Эстонской Республики.

1.6 Порядок принятия решений и их исполнение:

1.6.1 решения принимаются простым большинством рабочего собрания представителей и 2/3 состава правления.

1.6.2 рабочее собрание представителей вправе принимать решения, если в заседании принимает участие более половины его состава.

1.6.3 решения УСУ принимаются, как правило, простым большинством голосов.

1.6.4 решения рабочего собрания представителей вступают в силу с момента их объявления председателем. Председатель имеет право приостановить вступление решения рабочего собрания представителей в силу, обсудив данное решение с директором в течение 14 календарных дней.

1.6.5 решения, принятые рабочим собранием представителей, правлением и председателем УСУ обязательны для учеников.

1.6.6 решение об отставке председателя принимается, если 2/3 членов общего собрания УСУ проголосовали за его отставку.

1.7 УСУ имеет право использовать символику гимназии и иметь собственную символику.

1.8 Бюджетный год УСУ начинается 1 января и заканчивается 31 декабря этого же года.

1.9 УСУ основано на неопределённый срок.

§2 Цели:

2.1 Задачами УСУ являются:

2.1.1 установление партнёрских отношений и организация совместной работы, как с эстонскими, так и с иностранными организациями;

2.1.2 реализация проектов, поддерживающих стремление учащихся к получению образования;

2.1.3 помощь в организации школьных мероприятий;

2.1.4 интеграция учащихся школы в эстонское общество;

2.1.5 повышение престижа Еврейской школы;

2.1.6 повышение репутации института УСУ среди учеников школы;

2.1.7 защита прав учащихся школы;

2.1.8 доступность информации о молодёжных мероприятиях как в самой школе, так и вне её для всех учеников школы.

2.2 Для выполнения поставленных задач УСУ оставляет за собой право использовать любые методы, не противоречащие уставу УСУ и законам Эстонской Республики.

§3 Структура:

3.1 УСУ состоит из всех учеников 8-11 классов, при помощи 12 класса.

3.2 Рабочее собрание представителей УСУ состоит из правления и представителей 8-11 классов, в количестве 2-4 человек от каждого класса.

3.3 Правление состоит из 3 и более человек.

3.4 Работой правления руководит председатель.

3.5 По решению правления из членов УСУ могут формироваться и другие органы с определёнными целями и задачами.

§4 Права и обязанности членов УСУ:

4.1 Член УСУ имеет право

4.1.1 учреждать и поддерживать объединения, клубы, студии и кружки, чья деятельность и направленность не противоречат уставу и моральным критериям.

4.4.2 состоять в молодёжных организациях, как эстонских, так и иностранных.

4.1.3 участвовать в работе педагогического совета и совета попечителей.

4.1.4 сотрудничать с целью воплощения своих проектов как со структурами школы, так и с другими организациями.

4.1.5 участвовать в мероприятиях, проводимых правлением УСУ .

4.1.6 защищать свои права, применяя при этом следующие методы:

4.1.6.1 предложения руководству школы, педсовету и совету попечителей;

4.1.6.2 обращение с письмами протеста, замечаний, поддержки и просьбы;

4.1.6.3 обращение к органам власти Эстонской Республики;

4.1.6.4 обращение с предложениями в высшие органы образования;

4.1.6.5 обращение к общественности при помощи средств массовой информации.

4.1.6.6 обращение к муниципальным властям

4.1.7 делать предложения направленные на повышение эффективности работы УСУ.

4.1.8 получать помощь и поддержку правления УСУ в защите своих прав. организации мероприятий и в иных случаях.

4.1.9 голоса при принятии решений общим собранием УСУ .

4.1.10 выдвинуть свою кандидатуру на пост председателя УСУ .

4.1.11 занимать пост в правлении УСУ .

4.1.12 являться представителем своего класса в рабочем собрании представителей.

4.3 Член УСУ обязан

4.3.1 придерживаться устава школы, устава УСУ, а также «Правилам поведения учащихся».

4.3.2 следовать решениям рабочего собрания представителей, положениям правления, распоряжениям председателя.

4.3.3 выполнять порученные ему обязанности.

4.4.4 при необходимости отчитываться о проделанной работе перед председателем, правлением, рабочим собранием представителей или общим собранием УСУ ТГ.

4.3.5 присутствовать на рабочих собраниях УСУ.

4.3.6 принимать активное участие на собраниях, а также предлагать свои идеи.

§5 Рабочее собрание представителей:

5.1 Является высшим законодательным органом УСУ.

5.2 Собирается правлением как минимум 1 раз в месяц.

5.3 Время, место проведения и повестка заседания рабочего собрания представителей объявляются председателем как минимум за 3 дня до его проведения.

5.4 Является дееспособным, если на заседании присутствует не менее 50%+1 членов его полного состава.

5.5 Решения рабочего собрания представителей входят в силу после их подписания председателем УСУ.

5.6 Решения рабочего собрания представителей как правило принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7 Заседание рабочего собрания представителей должно начинаться с выступления председателя (или заместителя председателя) и присутствующих членов правления УСУ с отчётом о проделанной работе за предшествующий заседанию период.

5.8 Каждое заседание рабочего собрания представителей должно быть запротоколировано, за что отвечает секретарь (в случае его отсутствия пресс-секретарь).

§6 Правление:

6.1 В компетенцию правления входит:

6.1.1 составление программы развития УСУ;

6.1.2 реализация программы развития УСУ;

6.1.3 формирование инициативных групп;

6.1.4 проведение заседаний рабочего собрания представителей.

6.1.5 контроль за исполнением решений рабочего собрания представителей, правления и председателя УСУ;

6.1.6 координация ежедневной работы УСУ;

6.1.7 составление и реализация проектов;

6.1.8 информирование учеников школы о всякого рода молодёжных мероприятиях;

6.1.9 составление бюджета УСУ;

6.1.10 контроль за выполнением бюджета и распределением средств;

6.1.11 объявление дня выборов председателя;

6.1.12 предоставление отчёта общему собранию УСУ.

6.1.13 составление и обновление банка данных УСУ.

6.2 Правление имеет право:

6.2.1 обращаться к управлению школы от имени всего состава УСУ, после принятия соответствующего решения рабочим собранием представителей УСУ.

6.2.2 направить своего представителя в Попечительский совет школы.

6.2.3 направить своего представителя в педагогический совет школы.

6.3 Заседания правления являются как правило закрытыми.

§7 Председатель:

7.1 Избирается представителями от классов открытым или тайным голосованием на срок 2 года .

7.2. Председатель уполномочен:

7.2.1 самостоятельно формировать правление

7.2.2 формировать инициативные группы для решения определённых задач.

7.2.3 представлять УСУ на высших уровнях.

7.2.4 уполномочить любого из членов правления представлять школу на высших уровнях.

7.2.5 назначать руководителей проектов.

7.2.6 координировать работу правления и инициативных групп.

7.2.7 в любой момент взять под личный контроль любой из проектов, проводимых членами УСУ.

7.2.8 потребовать от членов правления отчёт о проделанной работе.

7.2.9 нести отчёт о работе УСУ перед директором и педсоветом.

7.2.10 утверждать или отклонять решения рабочего собрания представителей.

7.2.11 назначать время заседаний правления и рабочего собрания представителей УСУ.

7.2.12 быть инициатором обсуждения какого-либо вопроса в правлении или рабочем собрании представителей.

7.2.13 определять права и обязанности членов правления УСУ.

7.2.14 отстранить члена правления от должности.

7.3 Председатель имеет право

7.3.1 решающего голоса (в случае разделения голосов «за» и «против» поровну)

на голосовании рабочего собрания представителей.

§8 Заместитель председателя:

8.1 В отсутствии председателя, обладает всеми полномочиями последнего.

8.2 Решения, принятые заместителем во время отсутствия председателя, могут быть изменены последним в течение 10 календарных дней.